

۱- عنوان خدمت کلان: ارائه خدمات موزه داری		۲- شناسه خدمت کلان: ۱۷۰۶۲۱۸۲۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- عنوان زیر خدمت: حفظ، احیاء و نگهداری موزه ها و اشیاء تاریخی فرهنگی		۴- شناسه زیر خدمت: ۱۷۰۶۲۱۸۲۱۰۴	
۵- ارائه نام دستگاه اجرایی: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی		نام دستگاه مادر: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	
دهنده خدمت		دستگاه زیر مجموعه: اداره کل موزهها	
الگوی خدمت		ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد	
شرح کامل خدمت		راهنمایی و مشاوره در مورد حفاظت و مرمت آثار فرهنگی تاریخی	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
نوع مخاطبین		دستگاهها و سازمان های دولتی	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
۶- سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> کشوری	
مشخصات خدمت		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		<input type="checkbox"/> شناسنامه <input type="checkbox"/> کارت ملی <input type="checkbox"/> تشکیلات تفصیلی گذشته دستگاه ها <input type="checkbox"/> تشکیلات اسمی دستگاه <input type="checkbox"/> فرآیندهای انجام کار در دستگاه ها <input type="checkbox"/> اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه <input type="checkbox"/> سند برنامه ریزی نیروی انسانی <input type="checkbox"/> تأمین اعتبار <input checked="" type="checkbox"/> مستندات لازم <input type="checkbox"/> شرح وظایف	
<input type="checkbox"/> خدمت محرمانه		<input type="checkbox"/> ارائه شده در میز خدمت حضوری	
سامانه های مرتبط: ثبت در سامانه جام newjaam.mcth.ir		سنجه: تاکنون گزارشی ارائه نشده است	
۷- قوانین		نام قانون: آیین نامه مدیریت ساماندهی، نظارت مصوبه ۱۳۸۴ لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:	
۸- ضامم		۱- عنوان فایل: فرمت فایل: ۲- عنوان فایل: فرمت فایل: ۳- عنوان فایل: فرمت فایل:	
۹- هزینه		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب	نام صاحب حساب	نام بانک
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
توضیحات	پرداخت بصورت الکترونیک	کارمزد دفتر ارائه خدمات	توضیحات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

سطح خدمت	ماهیت الکترونیک	مراحل خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	۱۰- نحوه دسترسی به خدمت	
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD)			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD)			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD)			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	در مرحله ارائه خدمت		
<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> کد دستوری (USSD)			
متن پاسخ	متن سوال			
۱-بله	۱- آیا دستورالعمل مربوط به حفاظت و مرمت تدوین شده است؟			۱۱- سوالات پر تکرار
۲- مطابق با آیین نامه و دستورالعمل های تدوین شده.	۲- حفاظت از اشیاء به چه روشی انجام می گردد؟			
۳- متعاقباً و بنا به درخواست دستگاه مربوط ارسال می گردد.	۳- نحوه نگهداری اشیاء در اختیار چگونه است؟			
۴-.....	۴-.....			

دستگاه استعلام شونده	نام سامانه مرتبط	عنوان استعلام	مبلغ پرداختی برای استعلام	زمان تخمینی استعلام	دوره زمانی	مدت اعتبار	دوره زمانی	توضیحات
۱۳- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای
۱۳- فرآیندها	نام فرآیند:	شناسه فرآیند:		فرمت فایل بر حسب bpmn دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
۱۴- جزئیات استعلام / مجوز	تعداد خدمت گیرندگان: تاکنون گزارشی ارائه نشده است		دوره زمانی: ندارد					
	متوسط زمان خدمت: یکسال		دوره زمانی: فاقد محدودیت					
	تعداد تواتر: ندارد		دوره تواتر: ندارد					
	تعداد مراجعه حضوری: ۲ مرتبه		فصل ارائه خدمت: تمام ایام سال					
	شرایط دریافت خدمت: بر حسب اعلام نیاز دستگاههای مربوطه							
<input type="checkbox"/> خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود <input type="checkbox"/> خدمت منجر به صدور مجوز می شود <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک								
زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکنش:								
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن واحد:		پست الکترونیک:		نام واحد مربوطه:		
خانم سودابه علی آبادی						اداره کل موزهها		