

۱- عنوان خدمت کلان: ارائه خدمات موزه داری		۲- شناسه خدمت کلان: ۱۷۰۶۲۱۸۲۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)					
۳- عنوان زیر خدمت: صدور مجوز نقل و انتقال اشیاء فرهنگی تاریخی		۴- شناسه زیر خدمت: ۱۷۰۶۲۱۸۲۱۰۳					
۵- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی نام دستگاه مادر: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی دستگاه زیر مجموعه: اداره کل موزه ها						
۶- مشخصات خدمت	الگوی خدمت	احراز صلاحیت و اعتبار سنجی (ارائه تأییدیه)					
	شرح کامل خدمت	نظار بر امر نقل و انتقال اموال فرهنگی تاریخی					
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)					
	نوع مخاطبین	ادارات کل استانی و موزه های ستادی استانی میراث فرهنگی					
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری					
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> کشوری					
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکت					
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...					
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<input type="checkbox"/> شناسنامه <input type="checkbox"/> کارت ملی <input type="checkbox"/> تشکیلات تفصیلی گذشته دستگاه ها <input type="checkbox"/> تشکیلات اسمی دستگاه <input type="checkbox"/> فرآیندهای انجام کار در دستگاه ها <input type="checkbox"/> اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه <input type="checkbox"/> سند برنامه ریزی نیروی انسانی <input type="checkbox"/> تأمین اعتبار <input checked="" type="checkbox"/> مستندات لازم <input type="checkbox"/> شرح وظایف					
		<input type="checkbox"/> خدمت محرمانه <input type="checkbox"/> ارائه شده در میز خدمت حضوری سامانه های مرتبط: سامانه جام اموال (درون دستگاهی) سنجه: ۱۰ مجوز					
۷- قوانین	نام قانون: آیین نامه اموال فرهنگی تاریخی نهادهای عمومی و دولتی مصوب ۱۳۸۱-دستورالعمل نقل و انتقال اموال فرهنگی تاریخی لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:						
۸- ضامنه	در صورت وجود، پیوست گردد. ۱- عنوان فایل: فرمت فایل: ۲- عنوان فایل: فرمت فایل: ۳- عنوان فایل: فرمت فایل:						
۹- هزینه	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب	نام صاحب حساب	نام بانک	کارمزد دفتر ارائه خدمات	پرداخت بصورت الکترونیک	توضیحات
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به					<input type="checkbox"/>	
	خدمت گیرندگان					<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	

مراحل خدمت	ماهیت الکترونیک	سطح خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)
	<input type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت (https://eservices.mcth.ir) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input checked="" type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)
	<input type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبات اداری	<input type="checkbox"/> پیامک <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)
	<input type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> پیامک <input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (سامانه جام) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> فعلا غیر الکترونیکی (فعلا حضوری) <input type="checkbox"/> ذاتا غیر الکترونیکی (ذاتا حضوری)	<input checked="" type="checkbox"/> ملی (غیر حضوری) <input type="checkbox"/> کشوری (غیر حضوری)
	<input type="checkbox"/> حضوری/غیر مکانیزه <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> پست الکترونیکی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> پیامک <input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (سامانه جام) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> کار پوشه ملی ایرانیان
سوالات پر تکرار	متن سوال	متن پاسخ
	۱- برای صدور مجوز انتقال امانی یا قطعی چه باید کرد؟	۱- مکاتبه و ارسال درخواست با ذکر محل انتقال و مدت زمان انتقال آثار
	۲-.....	۲-.....
	۳-.....	۳-.....
۴-.....	۴-.....	۴-.....

۱۰-
نحوه دسترسی به خدمت

۱۱-
سوالات پر تکرار

دستگاه استعلام شونده	نام سامانه مرتبط	عنوان استعلام	مبلغ پرداختی برای استعلام	زمان تخمینی استعلام	دوره زمانی	مدت اعتبار	دوره زمانی	توضیحات	
۱۳- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای	
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای	
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای	
								<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام توسط دستگاه <input type="checkbox"/> استعلام توسط مراجعه کننده <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای	
۱۳- فرآیندها	نام فرآیند:		شناسه فرآیند:		فرمت فایل بر حسب bpmn <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد				
۱۴- جزئیات استعلام / مجوز	تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰ مجوز		دوره زمانی: ۱۵ روز						
	متوسط زمان خدمت: ۱۵ روز		دوره زمانی: ۱۵ روز						
	تعداد تواتر: ۲ مرتبه		دوره تواتر: یکسال						
	تعداد مراجعه حضوری: ۱ مرتبه		فصل ارائه خدمت: تمام ایام سال						
	شرایط دریافت خدمت:								
<input type="checkbox"/> خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود <input checked="" type="checkbox"/> خدمت منجر به صدور مجوز می شود		<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیک <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیک		زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکش:					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن واحد:		پست الکترونیک:		نام واحد مربوط:			
آقای محمدرضا زاهدی									